

Algemene voorwaarden Davids Voerbak

Davids Voerbak, gevestigd te Leusden.

Datum: 19-12-2025

KVK: 91734258

1. Geldigheid

1.1 Wanneer de algemene voorwaarden gelden:

De voorwaarden gelden voor alle diensten van Davids Voerbak. Hieronder zal specifiek aan worden gegeven welke voorwaarden specifiek gelden voor de voedingsadviezen en welke specifiek voor de oppasdiensten. Bij strijdigheid tussen de schriftelijk vastgelegde overeenkomst en de algemene voorwaarden, zijn de bepalingen in de overeenkomst leidend.

1.2 Begrippen

- *Opdrachtnemer* = Davids Voerbak
- *Opdrachtgever* = Degene aan wie de dienst wordt geleverd, welke schriftelijk is vastgelegd. Hetzij op papier, hetzij digitaal.
- *Dier of kat* = Dit betreft de katten of andere dieren van de opdrachtgever voor wie Davids Voerbak de dienst uitvoert.
- *Voedingsadviezen* = Dit betreft het advies dat Davids Voerbak levert voor de opdrachtgever, welke schriftelijk is vastgelegd. Dit gaat dus om adviezen die specifiek en in opdracht aan de opdrachtgever gegeven zijn en niet voor algemene adviezen zoals de artikelen op de website of algemene informatie vanuit de cursus.
- *Oppasperiode* = De vooraf afgesproken aaneengesloten periode dat de afgesproken oppasdiensten plaats zullen vinden.

2. Met betrekking tot de voedingsadviezen

2.1: De dienst

2.1.1 Verantwoordelijkheid

Davids Voerbak levert een dienst en er is geen garantie op een bepaald resultaat. Het is verplicht dat de adviseur diens uiterste best doet om een zo goed mogelijk advies te geven, maar omdat er meerdere factoren een rol spelen kan een bepaald resultaat niet worden gegarandeerd. Ook kan Davids Voerbak niet verantwoordelijk worden gehouden voor ziekte of overlijden van de kat van de opdrachtgever tenzij de schuld duidelijk aantoonbaar kan worden gemaakt.

2.1.2 Persoonlijke voedingsadviezen:

De adviseur is verplicht naar haar beste wil en kunnen een zo passend mogelijk advies te geven omtrent de voeding voor jouw (de klant) kat. Dit advies baseert de adviseur op alle informatie die zij van jou (de klant) door heb gekregen. Wanneer er informatie is verzwegen of verdraaid en er als gevolg daarvan een ongepast advies wordt gegeven, ben is de voedingsadviseur daar niet verantwoordelijk voor. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om volledige en kloppende informatie te geven over de (medische) toestand van de betreffende kat.

2.1.3 Bij adviezen voor kant-en-klare voeding en samengestelde producten:

Mogelijk wordt er een kant-en-klare voeding geadviseerd, daarmee wordt bedoeld: een natvoer of een KVV (kant-en-klaar vers vlees). Ook kan er een bepaald product worden geadviseerd zoals een supplement. Het advies is gebaseerd op de gegevens die de fabrikant geeft. De adviseur is niet verantwoordelijk voor eventuele wijzigingen in het product of foutieve informatie die de fabrikant geeft. Wel moet de opdrachtnemer de opdrachtgever aangeven op basis van welke gegevens het advies wordt gegeven.

2.2 Betalingen

2.2.1 Betaling vooraf:

In veel gevallen is het zo dat de adviseur pas voor de klant aan de slag gaat wanneer de betaling binnen is. Davids Voerbak stelt de klant hiervan op de hoogte en dient van te voren duidelijk gecommuniceerd te hebben op welke wijze de betaling zal moeten worden voldaan.

2.2.2 Betalingen bij betalen in termijnen:

In sommige gevallen is het mogelijk te betalen in termijnen. Indien er een betaling wordt gemist, krijgt de klant kosteloos een herinnering die binnen 14 dagen dient te worden voldaan. Wanneer er dan niet wordt betaald krijgt de klant nogmaals een herinnering. Wordt er daarna niet binnen 7 dagen betaald, dan krijgt de klant een aanmaning. De overeenkomst is aangegaan door het versturen van de ingevulde vragenlijst en het betalen van de eerste termijn, de klant is daarmee verplicht om binnen de gestelde termijnen de rest van het overeengekomen bedrag te betalen.

2.3. Annuleren

Heeft u een persoonlijk voedingsadvies aangevraagd, dan kan deze alleen geannuleerd worden zolang of de (eerste) betaling nog niet is voldaan of zolang je de ingevulde vragenlijst nog niet hebt verstuurd. Zodra ik zowel de betaling als de ingevulde vragenlijst binnen heb, ga ik voor je aan de slag. Dan ben ik dus voor jou aan het werk en kan het niet meer geannuleerd worden.

2.4. Levering

2.4.1 Termijn:

Wanneer je een aanvraag doet voor een betaald advies, behoort de opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte te stellen van wat bij het advies is inbegrepen en de termijn waarop het advies zal worden geleverd en op welke wijze de opdrachtgever deze zal ontvangen.

2.4.2 Wanneer er geen advies geleverd wordt:

Mogelijk blijkt dat mijn kennis niet ver genoeg reikt om een passend advies te geven voor jou kat als gevolg van een gecompliceerde medische achtergrond. Wanneer dit het geval is, krijg je het betaalde bedrag volledig terug. Ik ben verplicht dit tijdig (binnen dezelfde termijn als ik jou het advies zou leveren) te melden. Ook wanneer je het advies niet binnen de afgesproken termijn binnenkrijgt, krijg je het volledige bedrag terug. Binnen 7 dagen na de afgesproken uiterlijke datum zul je het bedrag terug krijgen. Dit geldt voor het leveren van het advies zoals vooraf afgesproken, niet voor het beantwoorden van mailtjes naar aanleiding van het advies.

3. Oppasdienst

3.1 Verzorging van de dieren

Er wordt minstens één keer per dag opgepast, waarvan de bezoeken ten minste ongeveer een half uur zullen zijn. Het eerste bezoek zal binnen 24 uur na vertrek behoren plaats te vinden en het laatste bezoek op zijn laatst 24 uur voor terugkomst. Het is dan ook belangrijk dat de opdrachtgever Davids Voerbak informeert als die weer thuis is en de zorg voor de katten (of andere dieren) weer op zich kan nemen.

De taken die ten minste zullen worden uitgevoerd zijn: eten geven, zorgen voor schoon drinkwater en de kattenbakken verschonen. Dit is het absolute minimum om op correcte wijze voor de katten te kunnen zorgen.

Wanneer je in dezelfde periode deels gebruik wilt maken van de oppasdiensten van Davids Voerbak én een andere partij, dan is dat alleen mogelijk wanneer er van te voren duidelijke afspraken worden gemaakt en de andere partij ten minste bereid is om ook het oppaslogboek van Davids Voerbak in te vullen.

3.2 Zieke katten of andere dieren tijdens de oppasperiode

3.2.1. Verantwoordelijkheid opdrachtnemer

Davids Voerbak kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ziekte of verwondingen die tijdens de oppasperiode ontstaan. Dit geldt eveneens voor het overlijden van uw huisdier, tenzij opzet of roekeloosheid kan worden aangetoond.

Wel dient Davids Voerbak de opdrachtgever ten alle tijde op de hoogte te stellen wanneer er iets afwijkends bij uw huisdier wordt waargenomen waar zorgen over zijn. Ook bij overlijden zal de opdrachtnemer direct contact opnemen met de opdrachtgever. Indien een bezoek aan de dierenarts gewenst is zal dat zo mogelijk eerst met de opdrachtgever besproken worden. Indien mogelijk de eigen dierenarts van de kat, zoals aangegeven op formulier. Wanneer dit niet mogelijk is, zoekt Davids Voerbak naar een andere beschikbare dierenarts.

3.2.2. Dierenartskosten

De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de gemaakte dierenartskosten. Davids Voerbak kan indien nodig de dierenartskosten voorschieten tot een maximum bedrag zoals op het oppascontract is aangegeven. De opdrachtgever dient de gemaakte voorgeschieden dierenartskosten binnen 14 dagen na thuiskomst te betalen.

Naast de dierenartskosten zelf betaal je ook Davids Voerbak een vergoeding voor deze dienst en ook de reiskosten, de tarieven zijn meegenomen in het tarievenoverzicht. Davids Voerbak dient u hier vooraf van op de hoogte te hebben gesteld.

3.2.3. Extra bezoeken of taken

In principe voert Davids Voerbak geen andere taken uit dan die vooraf besproken en vastgelegd zijn in het contract. Door onverwachte situaties zoals ziekte bij uw huisdier of schade in of om het huis, kan het noodzakelijk zijn dat Davids Voerbak een extra bezoek brengt of extra taken uitvoert. Indien mogelijk zal dit eerst overlegd worden met de opdrachtgever. Voor extra bezoeken of taken worden kosten in rekening gebracht zoals in het overzicht van tarieven opgenomen. De opdrachtgever dient van de voren op de hoogte te zijn gebracht van deze tarieven. Deze extra kosten dienen binnen 14 dagen na terugkomst te worden voldaan.

3.3 Verplichtingen opdrachtgever

- Voldoende voorraad: U dient ervoor te zorgen dat er voldoende voeding, kattengrit, medicatie en schoonmaakspullen aanwezig zijn. Denk ook aan snacks. Katten kunnen gevoelig zijn voor een verandering in voeding, de opdrachtnemer zal de kat daarom geen andere voeding en geen andere snacks geven dan de kat gewoon is.
- Medicatie: Indien uw kat medicatie nodig heeft, is het belangrijk dat de medicatie in de originele verpakking zit. Ook dient er bij te staan voor welke kat de medicatie is (naam), de frequentie en de hoeveelheid. (Meestal plakt de dierenarts een sticker met deze info op de verpakking.)
- Speeltjes: Er dienen geschikte speeltjes aanwezig te zijn.
- Een schone en veilige omgeving: De woning waar de kat verblijft dient redelijkerwijs schoon te zijn en vooral veilig voor de kat(ten).
- Volledig en correct ingevuld oppascontract: Er wordt van te voren een oppascontract ingevuld, het is belangrijk dat de informatie klopt. De opdrachtgever is verplicht om juiste en volledige informatie te verstrekken over de gezondheid van de dieren en ook om eventuele bijzonderheden rondom het gedrag te vermelden. Ook de overige zaken die in het oppascontract staan dienen voor iedere oppasperiode door de opdrachtgever te worden gecontroleerd en wijzigingen dienen voor aanvang van de oppasperiode door gegeven te worden.
- Vlooien, wormen of besmettelijke ziekten: De opdrachtgever dient Davids Voerbak te waarschuwen wanneer je er binnen twee weken na de oppasperiode achter komt dat: Je kat niesziekte of een andere besmettelijke ziekte heeft, wormen heeft of vlooien heeft. Dit is NIET om een "schuldige" aan te wijzen, maar om ervoor te zorgen dat andere eigenaren tijdig ingelicht zijn en eventueel maatregelen kunnen nemen. En zodat ook Davids Voerbak passende maatregelen kan treffen bij oppasadressen in de daaropvolgende periode.

3.4 Betalen en annuleren

3.4.1. Reserveringskosten

Om de oppasperiode definitief vast te leggen wordt een aanbetaling gevraagd van 25% van het totaalbedrag zoals vooraf is afgesproken.

3.4.2. Betalen

Het vooraf afgesproken bedrag dient ten minste 3 dagen voor de oppasperiode te worden voldaan. Dit bedrag is van te voren besproken en schriftelijk vastgelegd. Hetzij schriftelijk, hetzij digitaal.

3.4.3 Annuleren:

Wanneer de vakantie onverhoopt niet door kan gaan kun je ten alle tijde kosteloos annuleren. Let op: dit geldt niet wanneer je na reservering toch voor een andere oppas kiest. In dat geval ben je de reserveringskosten (25% van het totaalbedrag) kwijt als je dit ten minste 3 dagen voor aanvang van de oppasperiode aangeeft. Geef je dit later aan (korter dan 3 dagen voor aanvang van de afgesproken oppasperiode), betaal je het volledige bedrag.

3.5. Sleutels

Bij het overdragen van de sleutels van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer, zal een sleutelcontract ondertekend worden. Hierin worden belangrijke afspraken en

verantwoordelijkheden vastgelegd. Tevens worden er afspraken gemaakt over het terugbrengen of bewaren van de sleutel. Let op: Er worden geen sleutels door de brievenbus gedaan voordat terugkomst van de opdrachtgever is bevestigd! Ook dient er op het oppascontract een contactpersoon vermeld te staan die in het bezit is van een reservesleutel. Wanneer de sleutel door de opdrachtnemer is teruggegeven aan de opdrachtgever, dient de opdrachtgever dit schriftelijk te bevestigen, hetzij geschreven, hetzij digitaal.

In verband met de veiligheid worden er geen adresgegevens aan of bij de sleutels bewaard.

3.6 Bij overmacht

Davids Voerbak is een eenmanszaak. Wanneer de opdrachtnemer door overmacht de opdracht niet uit kan voeren, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever zo snel mogelijk op de hoogte brengen en vervanging zoeken. Daarnaast is het belangrijk dat de opdrachtgever een contactpersoon vermeld op het contract die (deels) de noodzakelijke zorg op zich kan nemen.

3.7 Schade en diefstal

Davids Voerbak kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor schade of diefstal tenzij opzet of nalatigheid kan worden aangetoond.

4. Privacy

4.1. Persoonlijke gegevens

Davids Voerbak zal zorgvuldig omgaan met de gegevens van de opdrachtgever. Gegevens van de opdrachtgever zullen niet aan derden worden verstrekt. Dit gebeurt enkel wanneer door overmacht een andere partij de zorg voor de dieren over zal moeten nemen. Indien mogelijk eerst in overleg met de opdrachtgever. Wanneer de opdrachtgever wenst dat Davids Voerbak diens gegevens verwijdert, zal daar gehoor aan worden gegeven.

4.2 Foto's en video's

Tijdens de oppasperiode zullen er foto's en filmpjes van de huisdieren worden gemaakt om de opdrachtgever op de hoogte te houden. Er kunnen ook foto's en video's gemaakt worden om bepaalde zorgen omtrent de gezondheid van de dieren vast te leggen. Deze foto's en video's zullen alleen gedeeld worden op de website en/ of sociale media wanneer de opdrachtgever daar schriftelijk toestemming voor gegeven heeft. Dit geldt ook voor eventuele foto's die door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verstrekt zijn ten behoeve van een voedingsadvies.

5. Klachten

Klachten kunnen worden ingediend via het daarvoor bestemde formulier op de website of via een mail naar info@davidsvoerbak.com. De dienst waar de klacht over gaat mag hooguit 30 kalenderdagen voor het indienen van de klacht te zijn afgerond. Is de betreffende dienst meer dan 30 kalenderdagen vóór het indienen van de klacht afgerond, vervalt de aanspraak hierop. Davids Voerbak dient binnen vijf werkdagen een reactie geven. Er zal samen met de opdrachtgever gezocht worden naar een passende oplossing.